

Norrdjurs Kommune
17. januar 2006/cl.

Forsikringspolitik
/ - administration

for

Norrdjurs Kommune

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Formål	3
2. Forsikringsgiver	3
3. Forsikringstager	3
4. Administrativ organisation	3
5. Daglig administration	3
6. Generelt i forbindelse med skader	3
7. De administrative enheders forsikringspligt	4
7.1 Selvforsikring	4
7.2 Forsikringer uden selvrisiko / forsikringer med selvrisiko	4
7.3. Andet	5
8. Specielle risikoforhold	5
8.1. Korttidsforsikring	5
8.1.1 Bygning under opførelse	5
8.1.2 Anlægsarbejder excl. bygning	5
9. Selvejende institutioner	5
10. Udvidelse af forsikringspligten	6
11. EU-udbud	6
12. Rapport	6
13. Forsikringsorganisation og forsikringssystem	6
13.1 Forsikringsorganisation	6
13.2 Forsikringssystemer	6

14. Moms	6
15. Ikrafttræden og ændring	7

1. Formål

Forsikringspolitikken omfatter alle forvaltningsområder og alt personale.

Formålet med nærværende forsikringspolitik er at opnå, at der administreres efter fællesregler i forsikrings-sager i samtlige kommunale forvaltningsområder, *evt. samt selvejende institutioner*.

2. Forsikringsgiver

Kommunen forsikrer sine risici efter omstående regler i **X-Forsikringssselskab**.

Ved overtagelse af forsikringer fra anden side, overføres disse som hovedregel til forsikring i X-Forsikringssselskab.

3. Forsikringstager

I samtlige forsikringsaftaler anføres **Norrdjurs Kommune** som forsikringstager, idet de enkelte forsikringsaftaler kan suppleres med oplysning om det respektive forvaltningsområde.

F.eks.: Norrdjurs Kommune
Teknisk Afdeling/Materialegården

4. Administrativ organisation

Kommunens forsikringer administreres centralt af **Direktionssekretariatet**, der varetager de forsikringsmæssige forhold til X-Forsikringssselskab for alle forvaltningsområder.

Arbejdsskadeforsikring administreres tillige af Direktionssekretariatet.

De budgetansvarlige afdelings- og institutionsledere har dog ansvaret for, at oplysninger om større nyanskaffelser tilgår Direktionssekretariatet.

5. Daglig administration

Henvendelse om forsikringer m.v. til X-Forsikringssselskab foretages af Direktionssekretariatet.

6. Generelt i forbindelse med skader

Det påhviler de forsikrede enheder, når en forsikringsbegivenhed er indtrådt, efter evne at afværge eller begrænse skaden.

De forsikrede enheder skal endvidere så vidt muligt sikre, at en tilsvarende skade ikke kan indtræde igen.

Indtræffer et ulykkestilfælde, der kan begrunde krav om ydelse efter lov om arbejdsskadesikring, skal der snarest – og senest 9 dage efter skadens indtræden, jfr. lovens § 31, stk. 1 – udfærdiges anmeldelse herom.

Anmeldelsen fremsendes til Direktionssekretariatet.

Har arbejdsskaden **medført døden** skal anmeldelse herom – jfr. lovens § 31, stk. 4 – via Direktionssekretariatet sendes til Arbejdsskadestyrelsen **inden 48 timer** efter dødsfaldet, også i det tilfælde, hvor arbejdsskaden tidligere er anmeldt.

7. De administrative enheders forsikringspligt

7.1 Selvforsikring

Alle risici, der ikke er nævnt i nedenstående punkter, forsikres ikke, men bæres af kommunen (institutionernes drift).

Der skal specielt gøres opmærksom på

- * Løseforsikring/tyveri
- * Patientforsikring
- * Hjemmearbejdspladser

hvor kommunen er selvforsikret.

Forvaltningschefer kan i særlige tilfælde indstille til Direktionssekretariatet at praksis, hvad angår tegning af forsikringer eller selvforsikring, fraviges, og kun efter forudgående beslutning i hvert enkelt tilfælde.

7.2 Forsikringer uden selvrisiko / forsikringer med selvrisiko

- * Motorkøretøjsforsikring (selvrisiko 5.000,00 kr.)
- * Kollektiv ulykkesforsikring for
 - * Kommunalbestyrelsesmedlemmer
 - * Brandmænd
- * Bygningsforsikring

- * Byggeri under opførelse
- * Løstøreforsikring
 - * Brand
 - * Vandskade
- * Rede penge forsikring
- * All Risk forsikring
- * Ansvarsforsikring for
 - * Kommunens repræsentanter i eksterne bestyrelser
 - * Generel ansvarsforsikring
 - * Foreningsudgifter
 - * Plejebragte børn
- * Erhvervsrejseforsikring
- * Kautionsforsikring
- * Arbejdsskadeforsikring – reguleringsordning (80%)

7.3. Andet

Med hensyn til børn i daginstitutioner, skoler, skolefritidsordninger m.v. har Norddjurs Kommune ikke tegnet forsikring.

I tilfælde af uheld vil barnet derfor kun få erstatning, hvis forældrene har tegnet forsikring.

8. Specielle risikoforhold

8.1. Korttidsforsikring

Ved udbud skal udbudsmaterialet indeholde oplysning om, at kommunen tegner forsikring samt omfang – evt. selvrisiko også selvrisiko ved varmt arbejde oplyses i udbudsmaterialet, som byrde for sikrede entreprenør.

Entreprenør pålægges pligt til skriftligt at meddele Direktionssekretariatet skete forsikringsbegiven- heder.

8.1.1 Bygning under opførelse

Samtidig med indgåelse af entreprenørkontrakter tegnes i samtlige kommunale byggesager, jfr. udbudsmaterialet

1. bygnings- og stormskadeforsikring, eller
2. kombineret entrepriseforsikring omfattende all-risk-forsikring incl. brandforsikring og evt. ansvarsforsikring.

3. bestående bygninger, anlæg eller løsøre, der befinder sig i umiddelbar nærhed af en ny-, om- eller tilbygning medforsikres under entrepriseforsikringen med all-risk-dækning med et beløb, der svarer til risikoen.

8.1.2 Anlægsarbejder excl. bygning

Samtidig med indgåelse af entreprisekontrakter vedrørende anlægsarbejder excl. bygningsarbejder eller påbegyndelse af egne anlægsarbejder excl. bygningsarbejder af et vist omfang eller af risikobetonet art tegnes en kombineret entrepriseforsikring (all-risk og/eller ansvarsforsikring).

9. Selvejende institutioner

Hvor kommunen har indgået driftsoverenskomst pålægges en tilsvarende forsikringspligt ved optagelse af bestemmelse herom i driftsoverenskomsten.

Forsikringspligten kan tegnes hos X-Forsikringsselskab på selvstændige policer, og institutionen skal indhente tilbud fra X-Forsikringsselskab.

10. Udvidelse af forsikringspligten

Indgåelse af forsikringsaftaler vedrørende andre forsikringsarter end anført i forsikringspolitikken, kan kun finde sted med økonomiudvalgets godkendelse i hver enkelt tilfælde.

Ansøgning fremsendes til Direktionssekretariatet, der forelægger sagen til politisk behandling.

11. EU-udbud

Ved kontraktudløb udbydes samtlige forsikringer i licitation iht. EU's regler om indgåelse af offentlige tjenesteydelseskontrakter (bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004).

Forsikringskontrakter indgås for en 5-årig periode.

I forbindelse med udbud af forsikringer anvendes der ikke forsikringsmægler.

12. Rapport

Direktionssekretariatet udarbejder hvert år i 1. kvartal rapport til kommunalbestyrelsen med følgende temaer:

- * Generelt om forsikringsdækning
- * Betalte præmier
- * Skadestatistik
- * Afvigelser fra forsikringspolitikken
- * Evt. indstilling om ændring

13. Forsikringsorganisation og forsikringssystem

13.1 Forsikringsorganisation

En uddybende vejledning omkring forsikringer m.v. er beskrevet i bilaget "Forsikringsadministration", der er bilag til forsikringspolitikken.

13.2 Forsikringssystemer

X-Forsikringsselskab og Arbejdsskadestyrelsens administrationssystemer skal i videst muligt omfang benyttes.

14. Moms

Moms på erstatningsbeløb tilgår Direktionssekretariatet.

Beløbet anvendes til at fremme risikostyring (projekter), uddannelse m.v.

15. Ikrafttræden og ændring

Forsikringspolitikken træder i kraft ved sammenlægningsudvalgets godkendelse den 17. januar 2006.

Væsentlige ændringer kræver økonomiudvalgets godkendelse.